



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



İŞİN ADI
Belge Talebi

TOPLAM SÜRE
4 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Akademik Personel Birimi

Çalışan veya Üniversitemizden Ayrılmış Akademik Personelin Üniversitemizde Görev Yaptığına Dair Belge Talebine İlişkin Dilekçesinin veya İlgili Kurumdan Yazının Gelmesi

1 Gün

Akademik Personel Birimi

İlgili Makama Verilmek Üzere Yazının Hazırlanarak İmzaya Sunulması

1 Gün

Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Yazının İmzalanması

1 Gün

Akademik Personel Birimi

İlgili Makama Yazılan Yazının Adı Geçene Teslim Edilmesi veya İlgili Kuruma Gönderilmesi

1 Gün

Bitiş