



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL BİRİMİ



İŞİN ADI
Norm Kadro Planlaması (Yön.4 / 8 mad.)

TOPLAM SÜRE
50 Gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığı

Birimlerden "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" in 4. maddesinin 2., 4., 5. ve 6. fıkraları çerçevesinde yapacakları norm kadro planlamalarının gönderilmesinin istenilmesi

25 Gün

Personel Daire Başkanlığı

Birimlerden norm kadro planlamalarının toplanması

Personel Daire Başkanlığı

Birimlerden gelen norm kadro planlamalarının Üniversite Senatosuna sunulması

15 Gün

Personel Daire Başkanlığı

Norm Kadro Planlamalarının Üniversite Senato kararıyla birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Aralık ayı içerisinde gönderilmesi

10 Gün

Bitiş