

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Giresun Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu Üniversitenin gizlilik dereceli birim ve kısımlarını belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak personel ile Giresun Üniversitesine ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esasları ile diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesinin gizlilik dereceleriyle ilgili birim, kısım ve görevlerin belirlenmesini ve bu birim ve kısımlarda görevlendirilecek personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunu yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışacak Üniversite personelinin ve Üniversitemiz tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel ile Üniversite bünyesinde ilk defa veya yeniden atanacak personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 12/4/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6’ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge’de geçen:

- a) Birim : Belirli hizmet ve fonksiyonları bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan akademik, teknik ve idari birimini,
- b) Birim Amiri : Birimin en üst düzeydeki yöneticisini,
- c) Daire Başkanı: Personel Daire Başkanını
- ç) Değerlendirme Komisyonu : Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşan Komisyonu,
- d) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Üniversitede yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- e) Gizlilik Dereceli Birim ve Kısım : Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu Rektörlük ile bağlı birimlerindeki makam sıralamasını,
- f) Rektör : Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato : Giresun Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite : Giresun Üniversitesini,
h) Yönetmelik : Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğini ifade eder.

Gizlilik derecesinin sınıflandırılması

MADDE 5- (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

- a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğüne, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- ç) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli birimler

MADDE 6- (1) Giresun Üniversitesinde gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile bu birim ve kısımların gizlilik dereceleri bu Yönerge'ye ekli Tablo-1'de gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması Yapılacak Personel, İlgili Makamlar, İzlenecek Yöntem ve Komisyon

Haklarında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 7- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinin A/8 fıkrası çerçevesinde, herhangi bir birim veya kısım ayrımı yapılmaksızın Üniversiteye ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması zorunludur.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra, Rektörün hakkında araştırma yapılmasını talep edeceği bu Yönergeye ekli Tablo-1 içinde yer alan personel için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

(3) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra, bu Yönergeye ekli Tablo-1'de Gizlilik derecesi "Gizli" olarak belirlenen birim ve kadrolara atanacaklara güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

(4) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra, Milli güvenliği doğrudan etkileyen stratejik önemi haiz kuruluşlar ile Üniversitemiz tarafından ortak yürütülen projelerde görev alan kritik önemi haiz personel hakkında Rektörün talimatı ve ilgili kişinin yazılı muvafakati alınmak suretiyle güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

Üniversitemizce güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptıracak makamlar

MADDE 8- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar

MADDE 9- (1) Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talepleri Valilikler kanalıyla güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlara iletilir.

(2) Bu Yönergeye ekli Tablo-1’de Gizlilik derecesi “Gizli” olarak belirlenen birim veya kadrolara başka bir kurumdan naklen atanacak personel ile Üniversite bünyesinde anılan birim veya kadrolara atanacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talepleri Cumhurbaşkanlığına iletilir.

(3) Milli güvenliği doğrudan etkileyen stratejik önemi haiz kuruluşlar ile Üniversitemiz tarafından ortak yürütülen projelerde görev alan kritik önemi haiz personel hakkında Rektörün talimatı ve ilgili kişinin yazılı muvafakati alınmak kaydıyla, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri Cumhurbaşkanlığına iletilerek, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı ve/veya Emniyet Genel Müdürlüğüne yaptırılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 10- (1) Gerekli görülen hâllerde; gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılan personel için Rektörce güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işleminin yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik soruşturması ve arşivi araştırmasında izlenecek yöntem

MADDE 11- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir.

a) Üniversite birimlerine ilk defa veya yeniden atanmaya hak kazanan personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazısına; ilgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve ilgilinin hâlen ikamet adresinin bulunduğu İl Valiliği kanalıyla Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.

b) Bu Yönergeye ekli Tablo-1’de Gizlilik derecesi “Gizli” olarak belirlenen birim ve kadrolara başka bir kurumdan naklen atanacak personel ile Üniversitemiz bünyesinden atanacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazısına; ilgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

c) Milli güvenliği doğrudan etkileyen stratejik önemi haiz kuruluşlar ile Üniversitemiz tarafından ortak yürütölen projelerde görev alan kritik önemi haiz personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması (kişinin yazılı muvafakati alınmak kaydıyla ve aşğıdaki yöntemlerden biri ya da her ikisi de uygulanmak üzere) talep yazısına:

1. İlgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Emniyet Genel Müdürlüğüne,
2. Yönetmelik ekinde yer alan ve ilgili kişi tarafından hazırlanan güvenlik soruşturması formu dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına ileilmek üzere Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması isteklerinin hazırlanması

MADDE 12- (1) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma isteklerinin hazırlanmasında dikkate alınacak hususlar şunlardır:

a) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak makamın aynı olması durumunda, ilk defa veya yeniden atanacak personel için bu madde kapsamında tek bir talep yazısı hazırlanabilir.

b) Talep yazısında;

1. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ile Yönerge ilgi tutulur.
2. İlk defa/yeniden yapılacak atama işlemi, personelin hangi gizlilik derecesine sahip birim, kısım ve görevde çalıştırılacağı veya Milli güvenliği doğrudan etkileyen stratejik önemi haiz kuruluşlar ile Üniversitemiz tarafından ortak yürütölen proje olmak üzere talebin hangi kapsamda yapıldığı açıkça yazılır.
3. İsimler kısaltma yapılmaksızın açıkça belirtilir.

c) Ayrıca talep yazısına:

1. Yönetmeliđin 12. maddesinin (f) bendinde belirtilen dijital liste,
2. Talebin Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına gönderilmesi durumunda ise Yönetmelikteki güvenlik soruşturması formu dijital ortama kaydedilerek,

eklenir.

Gizliliđe uyma

MADDE 13- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evresi ve sonucu, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 14- (1) Üniversitede atamaya yetkili amirler Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını, bu Yönerge esaslarına göre yaptırmaktan sorumludurlar.

Değerlendirme

MADDE 15- (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin olumsuz olması durumunda değerlendirilmesi amacıyla 657 sayılı Kanun'un 48'inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı, gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılmasının uygun olup olmadığı, yer değiştirerek çalıştırılması gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere, Rektörün başkanlığında, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve Güvenlik İşlerinden Sorumlu birim amirinden oluşan değerlendirme komisyonu kurulur

(2) Değerlendirme Komisyonun sekretaryasını Personel Daire Başkanlığı yürütür.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosunun 21 Şubat 2019 tarihli ve 2019 – 161 / 1 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Daha önceki mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılanlar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

GİZLİLİK DERECELİ BİRİMLER

Tablo-1

Birim	Kısım	Gizlilik Derecesi
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Daire Başkanları Özel Kalem Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Gizli
Hukuk Müşavirliği		Gizli
İç Denetim Birimi		Hizmete Özel
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım ve İnternet Hizmetleri Kısım Sistem ve Teknik Destek Kısım	Hizmete Özel
Personel Daire Başkanlığı	Akademik Personel Kısım İdari Personel Kısım Sicil ve Emeklilik Kısım Personel ve Disiplin Kısım	Hizmete Özel
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Satın Alma/İhale Kısım Sivil Savunma Kısım	Hizmete Özel
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İhale Kısım	Hizmete Özel
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Otomasyon Kısım Diploma Kısım	Hizmete Özel
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım İşleri Kısım İhale Kısım	Hizmete Özel
Fakülte Dekanlıkları	Personel İşleri Kısım, Öğrenci İşleri Kısım, Mali İşler Kısım	Hizmete Özel
Yüksekokul Müdürlükleri	Personel İşleri Kısım, Öğrenci İşleri Kısım, Mali İşler Kısım	Hizmete Özel
Enstitü Müdürlükleri	Personel İşleri Kısım, Öğrenci İşleri Kısım, Mali İşler Kısım	Hizmete Özel
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları		Hizmete Özel
Uygulama ve Araştırma Merkezleri		Hizmete Özel